

УТВЕРЖДЕН:
Собранием учредителей
Протокол № 1
от «02» июня 2022 года

УСТАВ
Автономной некоммерческой организации
Центр психологической поддержки мужчин
«Прямой Диалог»

Российская Федерация
город Москва
2022 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация Центр психологической поддержки мужчин «Прямой Диалог» (в дальнейшем именуемая – Организация) является унитарной, не имеющей членства некоммерческой организацией.

1.2. Полное наименование Организации на русском языке – Автономная некоммерческая организация Центр психологической поддержки мужчин «Прямой Диалог».

1.3. Сокращенное наименование Организации на русском языке – АНО «Прямой Диалог».

1.4. Адрес (место нахождения) Организации: Российская Федерация, город Москва.

1.5. Организация, осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О некоммерческих организациях», других законов и нормативных правовых актов Российской Федерации, настоящего Устава.

1.6. Организация является некоммерческой организацией, не ставящей целью извлечение прибыли.

1.7. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Организация должна иметь самостоятельный баланс, расчетные и иные счета (в том числе валютные) в банках на территории Российской Федерации.

1.9. Организация имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки.

1.10. Имущество, переданное Организации учредителями, является собственностью Организации. Учредители Организации не сохраняют право на имущество, переданное ими в собственность этой организации. Учредители не отвечают по обязательствам созданной ими Организации, а она не отвечает по обязательствам своих учредителей.

1.11. Организация создается без ограничения срока деятельности.

2. ЦЕЛИ СОЗДАНИЯ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью создания Организации является предоставление услуг по обеспечению доступной, профессиональной и своевременной психологической помощи, и поддержки лицам мужского пола.

2.2. Предмет деятельности Организации:

1) выступление создателем, инициатором и координатором проектов и программ, направленных на развитие уставных целей Организации;

2) содействие реализации проектов, программ и мероприятий, ориентированных на совершенствование методов, методических средств, практических психологических техник, процедур работы психологов-исследователей и практиков, в соответствии с целью Организации;

3) разработка независимых рекомендаций, в соответствии с целью Организации;

4) создание, организация, поддержка и обслуживание службы телефона-доверия для оказания бесплатной психологической помощи по телефону лицам мужского пола в соответствии с целью создания Организации;

5) оказание профессиональной, квалифицированной психологической помощи лицам мужского пола, организация индивидуальных и групповых психологических консультаций по телефону, онлайн, и очно в соответствии с целью создания Организации;

6) создание, организация и поддержка волонтерской службы для достижения целей создания Организации;

7) реализация программ и проектов, направленных на привитие культуры обращения за профессиональной, психологической помощью и поддержкой лицам мужского пола;

8) создание, продвижение и организация работы интернет-ресурсов (сайты, порталы, социальные сети) в соответствии с целью создания Организации;

- 9) выступление инициатором и координатором проектов и программ, направленных на развитие уставных целей Организации;
- 10) осуществление научной, научно-практической и научно-исследовательской деятельности в соответствии с целью создания Организации;
- 11) организация и проведение публичных мероприятий и информационных кампаний по привлечению общественного внимания к вопросам всесторонней поддержки социальных программ и проектов, направленных на достижение цели создания Организации;
- 12) организация и проведение мероприятий: конференций, конгрессов, симпозиумов, форумов, съездов, выставок, дискуссий, совещаний, презентаций, в том числе за рубежом;
- 13) организация специализированных семинаров, стажировок, мастер-классов, круглых столов, практических занятий для специалистов в соответствии с целью создания Организации;
- 14) установление, поддержка и развитие контактов с другими организациями, в том числе международными и национальными организациями других государств, обмен опытом работы и информацией в пределах уставной деятельности, заключение договоров о сотрудничестве и совместной деятельности, гражданско-правовых договоров для достижения уставных целей;
- 15) взаимодействие с органами государственной власти Российской Федерации и органами местного самоуправления, органами государственной власти иностранных государств в соответствии с целями создания Организации;
- 16) проведение опросов, социологических исследований и общественных экспертиз в соответствии с целями создания Организации;
- 17) содействие развитию международного сотрудничества в соответствии с тематикой деятельности Организации, расширению контактов и связей с зарубежными коллегами;
- 18) поддержка общественно значимых инициатив, программ и проектов, связанных с целями деятельности Организации;
- 19) участие в выставках и презентациях;
- 20) содействие в организации съемок телевизионных и радиотрансляций аудио - и видеоматериалов, связанных с целью деятельности Организации;
- 21) содействие в распространении теле- и видеопродукции, связанной с целью деятельности Организации;
- 22) опубликование и иные способы распространения информации, связанной с целью деятельности Организации;
- 23) содействие выпуску и распространению печатной, аудио и видеопродукции художественного, научного, учебного и просветительского характера, и иной продукции, связанной с целью деятельности Организации;
- 24) осуществление издательской деятельности по выпуску журналов, газет, сборников, монографий, альманахов, бюллетеней, вестников, справочников, методических пособий, а также содействие в научной работе, подготовке диссертаций, монографий и других научных трудов в соответствии с тематикой деятельности Организации;
- 25) осуществление информационной деятельности в средствах массовой информации и информационных сетях, в том числе на телевидении и радиовещании (в порядке, определяемом действующим законодательством);
- 26) просветительская деятельность среди населения с целью информирования граждан в вопросах, связанных с целями Организации;
- 27) привлечение к своей работе российских и иностранных специалистов на договорных условиях;
- 28) учреждение специальных стипендий, премий, грантов Организации;
- 29) размещение информации о деятельности Организации, посредством сети интернет;
- 30) привлечение инвестиций, направленных на улучшение материально-технической базы Организации для достижения целей, ради которых она создана;
- 31) привлечение на добровольной основе средств заинтересованных физических и юридических лиц для достижения уставных целей Организации.

2.3. Организация может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создана Организация и соответствует таким целям.

2.4. Организация может осуществлять один или несколько видов деятельности, не запрещенных законодательством Российской Федерации и соответствующих целям деятельности Организации, предусмотренных настоящим Уставом.

Такой деятельностью может являться:

- 1) приобретение и реализация ценных бумаг;
- 2) оказание профессиональной, квалифицированной психологической помощи лицам мужского пола, организация индивидуальных и групповых психологических консультаций по телефону, онлайн, и очно в соответствии с целью создания Организации;
- 3) осуществление научной, научно-практической и научно-исследовательской деятельности в соответствии с целью создания Организации;
- 4) осуществление издательской деятельности по выпуску журналов, газет, сборников, монографий, альманахов, бюллетеней, вестников, справочников, методических пособий, а также содействие в научной работе, подготовке диссертаций, монографий и других научных трудов в соответствии с тематикой деятельности Организации;
- 5) организация специализированных семинаров, стажировок, мастер-классов, круглых столов, практических занятий для специалистов, в соответствии с целью создания Организации;
- 6) приобретение и реализация имущественных и неимущественных прав;
- 7) производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Организации;
- 8) участие в хозяйственных обществах в качестве вкладчика.

2.5. Отдельные виды деятельности, перечень которых определяется законодательством Российской Федерации, Организация вправе осуществлять на основании лицензии.

3. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Организации и действуют на основании утвержденных ею положений. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе и на балансе Организации.

3.3. Руководители филиалов и представительств назначаются Директором, действуют на основании доверенности, выданной Директором.

3.4. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Организации.

3.5. Организация несет ответственность за деятельность филиалов и представительств.

4. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Органами управления Организации являются:

- 1) Учредители;
- 2) Совет;
- 3) Директор.

5. УЧРЕДИТЕЛИ

5.1. Управление деятельностью Организации осуществляют ее Учредители в порядке, установленном настоящим Уставом Организации.

5.2. Осуществление Учредителями Организации своих функций производится на безвозмездной основе.

5.3. Учредители имеют право:

- 1) принимать участие в любых мероприятиях, проводимых Организацией;
- 2) участвовать в деятельности Организации;
- 3) получать информацию о деятельности Организации, ее планах и программах;
- 4) обращаться в органы управления Организации по любым вопросам, связанным с ее деятельностью;
- 5) осуществлять добровольные взносы и пожертвования, а также оказывать иную финансовую и материальную помощь, необходимую для обеспечения деятельности Организации.

5.4. К исключительной компетенции Учредителей Организации относится:

1) назначение сроком на 5 (пять) лет Директора Организации, досрочное прекращение его полномочий;

2) определение условий и последующее заключение и расторжение от имени Организации договора с Директором Организации, решение о прекращении договора с Директором Организации;

3) прием в состав Учредителей Организации;

4) преобразование Организации в Фонд.

5.5. Учредители Организации осуществляет надзор за деятельностью Организации путем непосредственного участия в деятельности Организации и проведения ежегодных проверок деятельности Организации.

5.6. Учредители Организации по своему усмотрению могут выйти из состава Учредителей Организации.

5.7. Физические (полностью дееспособные граждане) и (или) юридические лица вправе войти в состав Учредителей Организации с согласия других Учредителей Организации.

5.8. Прием в Учредители Организации физического лица (полностью дееспособных граждан) осуществляется на основании личного заявления гражданина. Прием в Учредители Организации юридического лица - осуществляется на основании заявления от полномочного органа юридического лица. Заявление о приеме подается на имя Директора, прием в Учредители Организации осуществляется на основании единогласного решения Учредителей Организации.

5.9. Вопросы, отнесенные к компетенции Учредителей, принимаются единогласно и подтверждаются подписанием протокола, протокол подписывают председатель собрания и секретарь.

6. СОВЕТ

6.1. Высшим коллегиальным органом управления Организации является Совет Организации, формируемый Учредителями Организации при создании Организации, а после государственной регистрации по истечению срока полномочий состав Совета формируется по решению самого Совета. Срок полномочий Совета – 5 (пять) лет.

6.2. К исключительной компетенции Совета Организации относятся следующие вопросы:

1) определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования имущества Организации;

2) избрание членов Совета и досрочное прекращение их полномочий;

3) образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;

4) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;

5) утверждение бюджета и финансового плана Организации и внесение в них изменений;

6) внесение изменений в Устав Организации;

7) создание филиалов и открытие представительств Организации;

8) прекращение деятельности филиалов и представительств Организации;

9) создание других юридических лиц и участие Организации в других юридических лицах;

10) прекращение деятельности созданных Организацией юридических лиц, а также их реорганизация;

11) реорганизация (за исключением преобразования в Фонд) и ликвидация Организации;

12) назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;

13) принятие решений о проведении ревизии деятельности Организации;

14) назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора), утверждение ликвидационного баланса Организации.

6.3. Решения по вопросам, указанным в п. 6.2. являются исключительной компетенцией Совета Организации и принимаются квалифицированным большинством в две трети голосов присутствующих.

6.4. Решения по вопросам исключительной компетенции Совета Организации не могут быть переданы в компетенцию Учредителей, Директора Организации.

6.5. Совет Организации правомочен принимать решения по любым вопросам деятельности Организации, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Учредителей Организации.

6.6. Совет Организации вправе принимать к рассмотрению и другие вопросы, связанные с деятельностью Организации, в том числе относящиеся к компетенции Директора, а также передавать Директору Организации свои полномочия по решению вопросов, не относящихся к исключительной компетенции Совета Организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.7. По всем вопросам, не отнесенным к исключительной компетенции Совета Организации, принимает решения простым большинством голосов открытым или тайным голосованием по решению собравшихся.

6.8. Заседание Совета Организации считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

6.9. Каждый член Совета Организации обладает одним голосом.

6.10. Решения Совета Организации являются обязательными для исполнения всеми должностными лицами Организации.

6.11. Выход членов из Совета Организации происходит:

1) по личному заявлению члена Совета Организации;

2) в случае смерти члена Совета Организации, признании члена Совета Организации в установленном порядке безвестно отсутствующим, умершим или недееспособным;

3) по решению Совета Организации за деятельность, противоречащую целям деятельности Организации.

6.12. Член Совета Организации, систематически не выполняющий или ненадлежащим образом выполняющий свои обязанности, либо нарушивший принятые на себя обязательства перед Организацией, а также препятствующий своими действиями или бездействием нормальной работе Организации, может быть исключен из него по решению Совета Организации.

6.13. Работой Совета Организации руководит Председатель Совета, избираемый из его состава, сроком на 5 (пять) лет.

6.14. Председатель Совета Организации утверждает повестку дня заседания Совета Организации и председательствует на его заседаниях.

6.15. Очередные заседания Совета Организации проводятся один раз в год. Внеочередные заседания Совета Организации могут проводиться по инициативе Учредителей, Директора, или не менее $\frac{1}{2}$ членов Совета Организации в порядке, предусмотренном Положением о Совете Организации.

6.16. Члены Совета Организации входящие в Совет Организации выполняют свои функции в качестве добровольцев. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждений членам Совета Организации за выполнение возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Совета Организации.

6.17. В Организации лица, являющиеся работниками этой Организации, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов Совета Организации.

6.18. Порядок проведения заседаний Совета Организации, а также другие вопросы деятельности Совета могут быть урегулированы Положением о Совете Организации, утверждаемым Советом Организации.

7. ДИРЕКТОР

7.1. Директор назначается Учредителями сроком на 5 (пять) лет и подотчетен Учредителям и Совету Организации.

7.2. Директор Организации:

- 1) без доверенности действует от имени Организации, представляет ее во всех учреждениях, организациях и на предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;
 - 2) представляет Организацию в органах государственной власти, органах местного самоуправления, во всех государственных и частных учреждениях, предприятиях и организациях;
 - 3) распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами Организации;
 - 4) представляет Учредителям и Совету Организации ежеквартальный отчет о деятельности организации;
 - 5) представляет в уполномоченный орган ежегодный отчет о деятельности Организации, содержащий сведения, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, в том числе, и о нарушениях требований законодательства, выявленных в результате проверок, проведенных налоговыми органами, и принятых мерах по их устранению;
 - 6) поддерживает прямые контакты и связи с коммерческими, некоммерческими и иными организациями, поддерживающими цели деятельности Организации, заключает соответствующие соглашения, участвует в работе съездов, симпозиумов, конференций, форумов, выставок и мероприятий;
 - 7) осуществляет подготовку информационных материалов о деятельности Организации и обеспечивает доступ заинтересованных лиц к таким материалам в пределах, определенных настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации;
 - 8) заключает трудовые и гражданско-правовые договоры и совершает другие юридические действия от имени Организации, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках, подписывает договоры, обязательства от имени Организации;
 - 9) выдает доверенности на право представительства от имени Организации, в том числе доверенности с правом передоверия;
 - 10) принимает решения, издает приказы и распоряжения по оперативным вопросам внутренней деятельности Организации, обязательные для всех сотрудников (работников) Организации;
 - 11) утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы Организации, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции Учредителей, Совета Организации;
 - 12) определяет организационную структуру Организации, в соответствии с утвержденным финансовым планом утверждает штатное расписание, принимает на работу и увольняет с работы сотрудников; в порядке, установленном законодательством, поощряет работников Организации, а также налагает на них взыскания;
 - 13) утверждает правила внутреннего трудового распорядка;
 - 14) организует бухгалтерский учет и отчетность;
 - 15) осуществляет мониторинг работ и сбор отчетов в рамках профинансированных Организацией программ.
- 7.3. Директор должен действовать в интересах Организации добросовестно и разумно.
- 7.4. Директор несет ответственность за действие Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. В собственности Организации или ином не запрещенном законодательством праве могут находиться здания, сооружения, оборудование, денежные средства в рублях и в иностранной валюте, ценные бумаги, результаты интеллектуальной деятельности и другое имущество, не изъятое из оборота.

8.2. Организация может совершать в отношении находящегося в его собственности имущества любые сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу Организации.

8.3. Имущество Организации не может быть передано (в формах продажи, оплаты товаров, работ, услуг и в других формах) Учредителям Организации на более выгодных для них условиях, чем для других лиц.

8.4. Источниками формирования имущества Организации являются:

- 1) регулярные и единовременные поступления от Учредителей;
- 2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 3) выручка от реализации работ и услуг, исполнения гражданско-правовых договоров возмездного характера;
- 4) дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- 5) доходы, получаемые от собственности Организации;
- 6) иные не запрещенные законом поступления.

8.5. Порядок единовременных поступлений от Учредителей определяется в соответствии с финансовым планом Организации, составляемым на каждый финансовый год и утверждаемый Учредителями Организации, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.6. Собственником имущества является Организация. Учредители Организации не имеют права собственности на долю имущества, принадлежащего Организации.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, предусмотренном Уставом Организации.

9.2. Устав Организации с внесенными изменениями подлежит государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретает юридическую силу со дня регистрации.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

10.2. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

10.3. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

10.4. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной Организации осуществляются в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

11. ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

11.1. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

11.2. Решение о ликвидации Организации может принять Совет Организации или суд.

11.3. Совет Организации или суд, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Организации.

11.4. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени ликвидируемой Организации выступает в суде.

11.5. Порядок ликвидации Организации:

1) Ликвидационная комиссия (ликвидатор) публикует в средствах массовой информации, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований его кредиторам. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации.

2) Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

3) По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Организации, перечне предъявленных кредиторам требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Советом Организации или судом.

4) Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой Организации производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения.

5) После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Советом Организации или судом.

6) Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Организации направляется на цели, предусмотренные в Уставе Организации или на благотворительные цели, а при невозможности его использования для этих целей обращается в доход государства.

7) Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация – прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

12. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ

12.1. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12.2. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Совету и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Организации.

12.3. Размеры и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества Организации, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

12.4. Организация обязана предоставлять в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства.

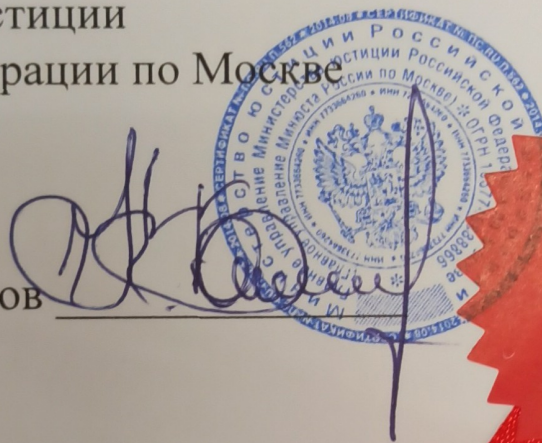
Решение о государственной регистрации Автономной некоммерческой организации Центра психологической поддержки мужчин «Прямой Диалог» принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 07 июля 2022 г. (учетный номер 77140511130).

Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 13 июля 2022 г. за основным государственным регистрационным номером 1227700417724.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью десять листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

К.А. Балашов



«28» июля 2022 г.